

Tavlestyring



Hvad kan værktøjet?

Tavlestyring er et driftsledelsesværktøj, der kan bruges til at tilrettelægge opgaver og aktiviteter til at følge op på mål og til løbende fokus på forbedringer. Tavlestyring er relevant for alle opgavetyper, uanset om der arbejdes med projekter, policylignende opgaver, ad-hoc-opgaver eller produktionslignende aktiviteter og fx udfører tilsyn, sagsbehandling, supportsager eller anden opgavetype med en stor volumen.

Du kan som leder med fordel arbejde med forskellige tavletyper, fx en driftsstyringstavle, en målstyringstavle og en forbedringstavle. Der ikke én rigtig måde at bruge tavlestyring på, og det kan tilpasses, så det giver mening for lige netop dem, der bruger det. Design, indhold og anvendelse af tavlerne ser forskellig ud, alt efter hvilken kerneopgave din institution eller enhed udfører.

Mødet ved tavlerne fungerer som en daglig ledelsesplatform, hvor der skabes synlig prioritering, gives status på fremdrift og udvikling af opgaverne i dialog med medarbejderne. Tavlemøderne er derudover en mulighed for at komme tættere på medarbejdernes travlhed og en status på 'hvordan det går'.

Figur 7: Eksempel på driftsstyringstavle

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	+1 uge	+2 uge
Ekstern deadline	Leverance (dato)		Leverance (dato)		Leverance (dato)		
Intern deadline	Leverance (dato)	Leverance (dato)			Leverance (dato)	Leverance (dato)	
Elsa	Opgave (t)	Opgave (t)	Opgave (t)	Opgave (t)	Opgave (t)	Opgave (t)	
Peter	Opgave (t)	Opgave (t)	Opgave (t)			Opgave (t)	Opgave (t)
Frank	Opgave (t)		Opgave (t)	Opgave (t)			
Lisa	Opgave (t)	Opgave (t)		Opgave (t)			

Hvordan bruger du værktøjet?

Driftsstyringstavlen kan bruges til at skabe synlighed og planlægge opgaver, og den bidrager til at opnå en klar og systematisk prioritering af opgaverne. Tavlen kan bruges ugentligt eller dagligt på korte møder og tjener desuden til videndeling i enheden og fælles forståelse for opgaverne. **Figur 7** viser en driftsstyringstavle, hvor medarbejderne markerer deres opgaver, forventet tidsforbrug (farvede kort) og leverancer (hvide kort) for den aktuelle uge og to uger frem.

Målstyringstavlen kan bruges fx ugentligt og skaber fokus på målopfyldelse, KPI'er og resultater ved fx visualisering af fremdrift. Tavlen kan både bruges til at skabe motivation og til evt. ændringer af opgaveløsningen, og kan være med til at give input til de løbende forbedringer og større prioriteringer.

Løbende forbedringstavlen kan bruges fx ugentligt til gennemgang og prioritering af store og små forbedringsforslag, som medarbejderne kommer med. Forbedringstavlen bruges til at facilitere drøftelsen af ideer, der kan være med til at optimere opgaveløsningen og sikrer fokus på, at de løbende forbedringer fastholdes. Tavlen skaber overblik over igangværende forbedringstiltag og deres status og bidrager samtidig til fremdrift på forbedringstiltagene.

De tre tavler spiller sammen. Driftsstyringstavlen sikrer målopfyldelse og leverer ideer og forbedringer til opgaverne. Målstyringstavlen leverer mål og retning til driftsopgaverne og forbedringsideer. Og løbende forbedringstavlen leverer forbedringer til driftsopgaverne og opfølgning på effekten på målene.