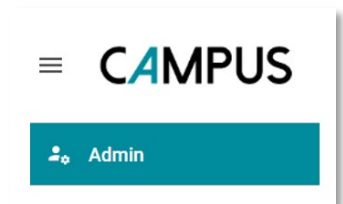


CAMPUS

Miniguide: Opret sessionsskabelon

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren opretter sessionsskabelon på klassens hovedfane. Denne skabelon indeholder oplysninger om dato og tidspunkt for afholdelsen af klassen.

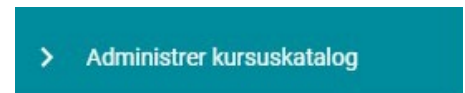
1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



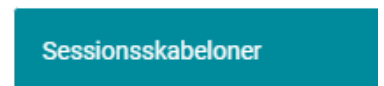
2. Klik på **Læring** i fanemenueen



3. Vælg **Administrer kursuskatalog** i menuen i venstre side



4. Vælg sessionsskabeloner i drop-down menuen under **Administrer kursuskatalog**



5. Klik på **Ny sessionsskabelon**



6. Navngiv skabelonen

Ny sessionsskabelon

Navn*

7. Angiv 1 i feltet **Antal uger**

Antal uger*

8. Klik på knappen **Næste**



9. Indtast et **Domæne**

Domænet kan fx være din organisation eller afdeling
Klik på ikonet med en loop ud for domænefeltet for at få vist alle domæner.

Ny sessionsskabelon

Navn *	<input type="text" value="Mandag 18-22"/>
Domæne *	<input type="text" value="TESTMIN_FÆLLES_LÆRING"/> 

10. Klik på **Tilføj session**

Session

[Tilføj session](#)

11. Vælg **Sessionsdag** og angiv **Start-** og **Sluttidspunkt**

Tilføj session

Sessiondag *	<input type="text" value="Mandag"/> ▾
Starttidspunkt (TT:MM) *	<input type="text" value="18"/> : <input type="text" value="00"/>
Sluttidspunkt (TT:MM) *	<input type="text" value="22"/> : <input type="text" value="00"/>

12. Klik på **Gem**

GEM