

VEJLEDNING

CIP - Filudveksler

Forord

Økonomistyrelsen digitaliserer papiruddata fra Statens Lønløsning i 2012.

I denne vejledning beskrives, hvordan man installerer det program der henter filer fra ØDUP (Økonomistyrelsens DataUdvekslingsPunkt) eller den Centrale Integrationsplatform (CIP), som afløser ØDUP, og hvordan man anvender programmet.

Fra version 1.00.19 kan programmet kommunikere med ØDUP/CIP via TLS 1.2 som er en sikkerhedsprotokol med højere sikkerhed.

Vejledningen er tiltænkt både de ansvarlige chefer og de medarbejdere der skal hente filer i ØDUP og CIP.

Programmet kan installeres på en pc eller en server. Vejledningen beskriver begge installationer, da der principielt ikke er forskel på, om man installerer programmet på en pc eller en server.

I vejledningen beskrives også, hvordan man kan opsætte programmet til automatisk at hente filer (schedulering).

Når Økonomistyrelsen opretter en partneraftale til dig, får du tilsendt to mails til den mailadresse, som din institution har oplyst.

Oplysningerne i de to mails, skal bruges i forbindelse med installation af programmet:

- Partneraftale og login – fremgår sammen i den ene mail
- Kodeord – fremgår i den anden mail

Det tager omkring 15-20 minutter at gennemføre installationen, og få registreret de relevante oplysninger.

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

Indholdsfortegnelse

Forord	2
CIP - Filudveksler	4
Installation på flere pc'ere	4
Installation på en server.....	4
Installation	5
Opsætning	8
Opgradering	9
Start CIP - Filudveksler	10
Brug af programmet	12
Navngivning af PDF-filer fra SLS	12
Lagringstid	13
Kontakt	13
Schedulering/Opgavestyring	14

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

CIP - Filudveksler

I denne vejledning beskrives, hvordan du foretager installationen på en pc eller en server – og hvad du især skal være opmærksom på.

Installationen består af 5 hovedelementer, hvor punkt 2 nedenfor ikke nødvendigvis skal gennemføres:

1. Download af installationskomponenter og start af installationsprogrammet
2. Evt. installation af hjælpeprogrammer.
OBS: Installationsprogrammet finder selv ud af om dette element er nødvendigt.
3. Installation af selve programmet
4. Registrering af oplysninger om partneraftale
5. Angivelse af hvor filerne skal gemmes hos jer

Beskrivelsen er bygget op trin for trin, og du skal følge de trin der er beskrevet. Dog som nævnt ovenfor, er det ikke sikkert at det er nødvendigt at gennemføre elementet under punkt 2 ovenfor.

Det kræves at man har administrative rettigheder på sin PC. Hvis man ikke har det skal man have hjælp fra sin IT kollega

Når installationen er gennemført, er du klar til at hente de første filer fra ØDUP hhv. CIP, når de er klar efter en kørsel. Der er mulighed for at opsætte programmet til automatisk at hente filer hver dag. Det betegnes som schedulering, og er også beskrevet i vejledningen.

Installation på flere pc'ere

Der er flere hos jer der kan installere programmet på deres pc, og hermed hente filer fra ØDUP eller CIP. Uanset om der er én eller flere der installerer programmet, er installationen den samme som beskrevet i vejledningen.

Installation på en server

Hvis I ønsker at have programmet på en server i din institution, vil det typisk være IT-kolleger der står for installationen. Der er dog ingen principiel forskel på hvordan installationen foretages, og derfor kan denne vejledning også anvendes.

TIP: Sørg for at have de 2 mails klar, som er modtaget fra Økonomistyrelsen, og som indeholder oplysning om partneraftale og brugerkoder.

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

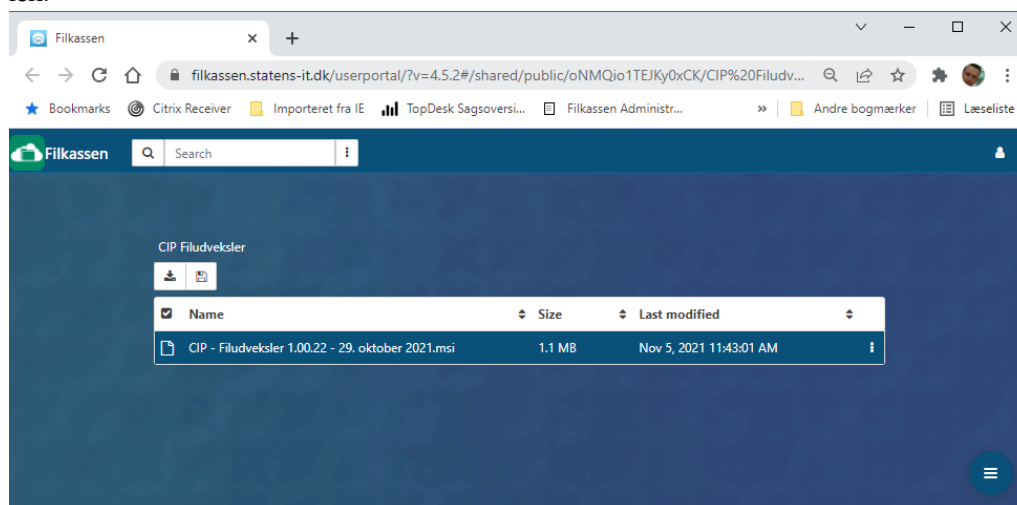
Installation

For at få installeret programmet, skal du hente CIP - Filudveksler software her:

<https://oes.dk/systemer/faelles-systemer-i-staten/data-og-integrationer/integrationsplatform-cip/brugervejledning-og-installation/>

1: Ved at klikke på ”Download CIP - Filudveksler via Filkassen hos Statens It” bliver du sendt videre til Filkassen, hvor den gældende version af CIP - Filudveksler er tilgængelig

2: Du bliver dernæst præsenteret for en side fra Filkassen, hvorfra du skal downloade filen.



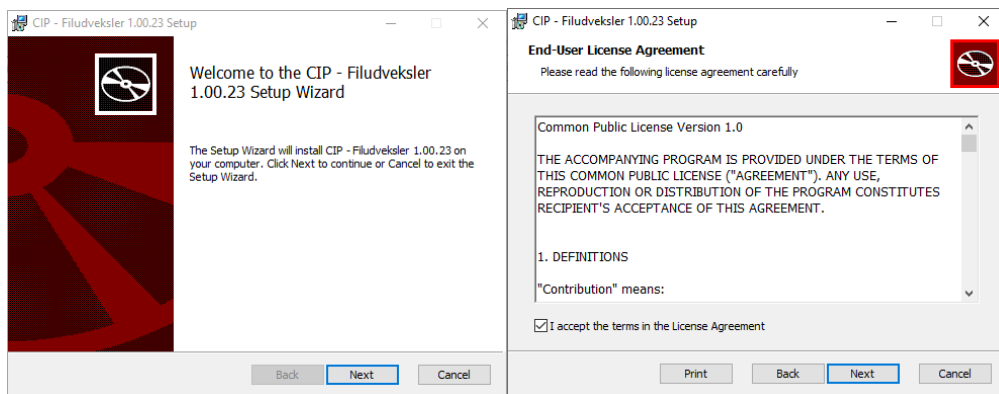
OBS! Filnavn og størrelse kan variere fra det viste.

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

3: Filen downloades til en lokal mappe på din computer.

Lokal Administrator

Når download er færdig, skal du åbne filen. Vær opmærksom på at du skal være lokal administrator på din PC for at installere CIP - Filudveksler.



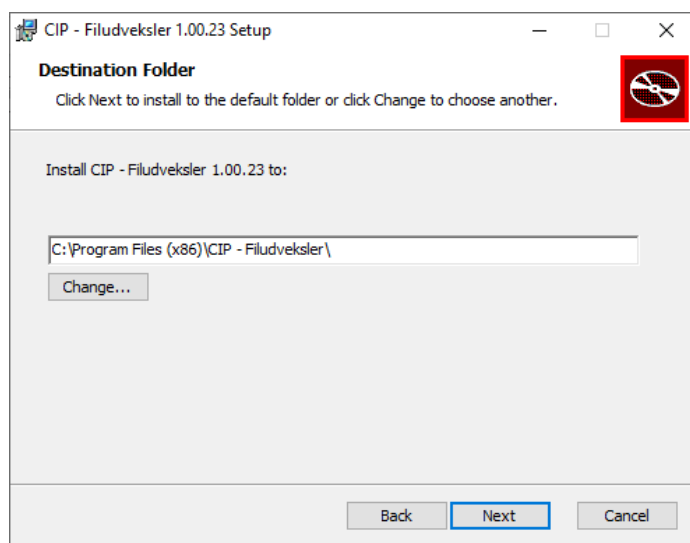
4: Vælg installationsfolder

I det andet vindue skal du angive, på hvilket drev du vil gemme programmet, og om der er flere der skal have adgang til at bruge programmet, eller det kun er dig.

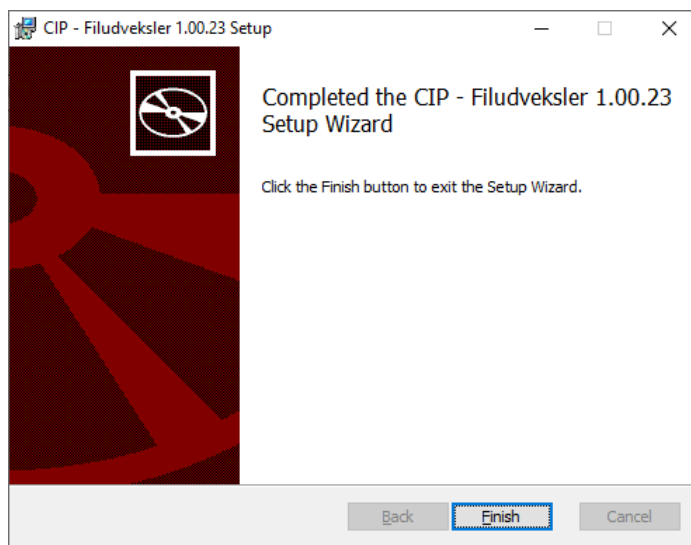
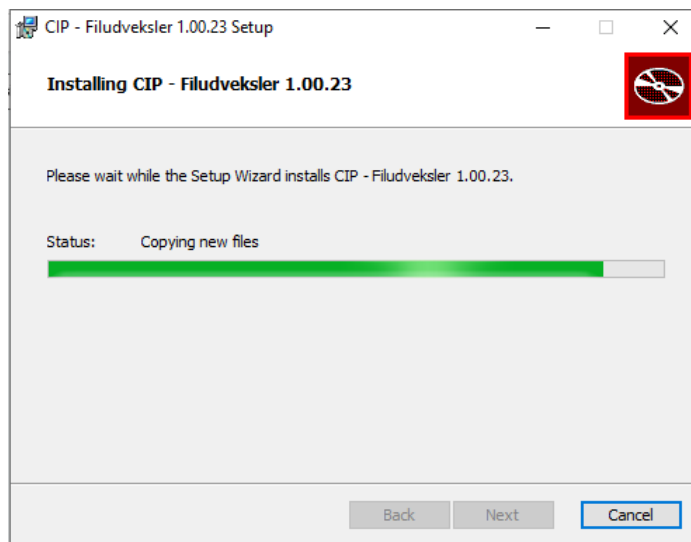
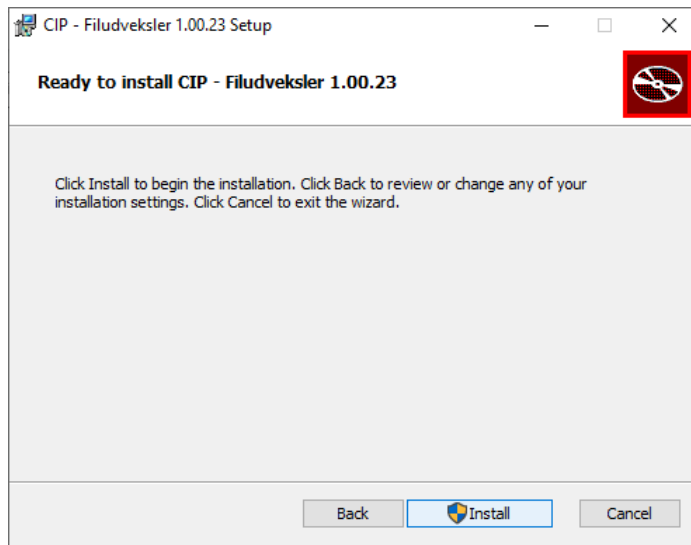
Du skal således tage stilling til 2 ting:

- Hvor skal programmet gemmes.
- Skal kun du eller flere have adgang til programmet

Hvis du gerne vil have det liggende på din pc og der er flere der skal kunne anvende programmet på din pc, skal du blot klikke på Next:



¹ CIP Filudveksler 1.00.22



¹ CIP Filudveksler 1.00.22

Opsætning

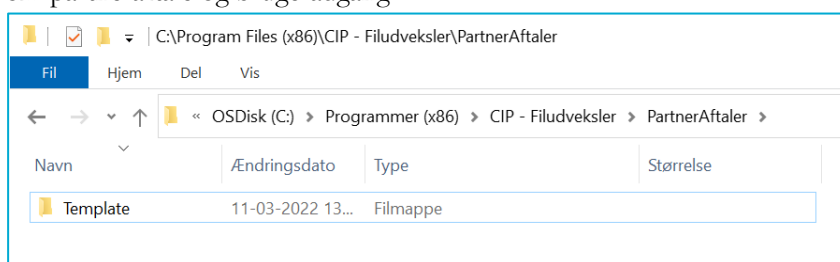
Du er nu klar til at registrere hvilken partneraftale programmet skal hente filer til, og hvilke bruger-koder der er knyttet til den givne partneraftale.

Det er de oplysninger Økonomistyrrelsen har sendt i 2 mails, til den mailadresse der er oplyst i forbindelse med besked om kontaktoplysninger, eksempelvis:

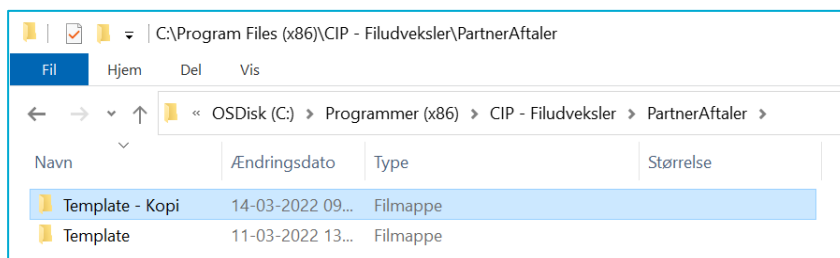
- Partneraftale 54321
- Systembruger SY54321A
- Password to3456to!

Gå til mappen hvor du har besluttet at installere CIP - Filudveksler (Ex. C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler)

I mappen ” C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler\PartnerAftaler”, er der mappen ”Template”. Denne mappe skal bevares. Det skal den fordi, den indeholder oplysninger om partneraftale og brugeradgang.

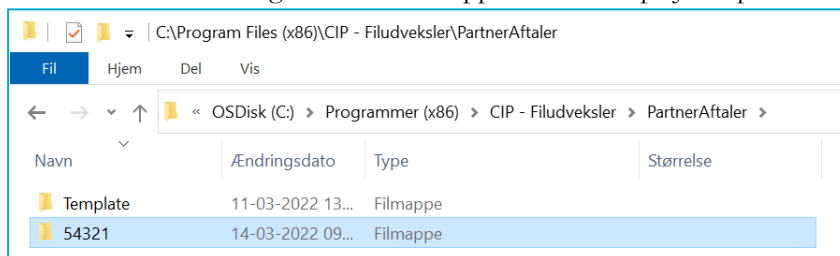


1.



2. Kopier mappen:

(C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler\PartnerAftaler\Template), til samme destination og omdøb den mappen til navnet på Jeres partneraftale.



3. Navne eksempel for en Partneraftale 54321

(C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler\PartnerAftaler\54321)

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

Opgradering

Ved opgradering til en ny version af CIP - Filudveksler afinstalleres først den gamle version ved at højre klikke på Start og vælge Apps og funktioner.

Find her ØDUP filhenter programmet og vælg Fjern.

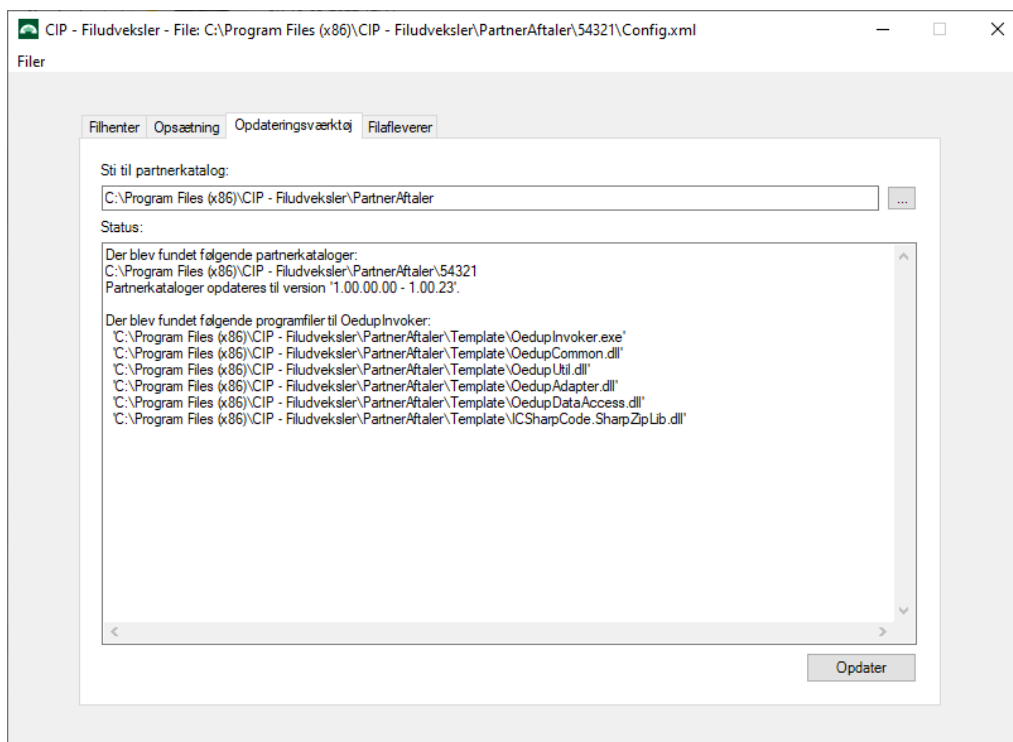
Hent derefter den nye version fra Økonomistyrrelsens hjemmeside:

<https://oes.dk/systemer/faelles-systemer-i-staten/data-og-integrationer/integrationsplatform-cip/brugervejledning-og-installation/>

Vælg kørs installationen som beskrevet i Afsnit ”Installation”, det er dog vigtigt at vælge den samme placering af programmet som før, så indstillingerne bevares.

Efter installationen køres CIP - Filudveksler og config filen fra tidligere åbnes, typisk på C:\ØDUP – Filhenter\PartnerAftaler\PAxxxxx, hvor xxxxx er Jeres partneraftalenummer.

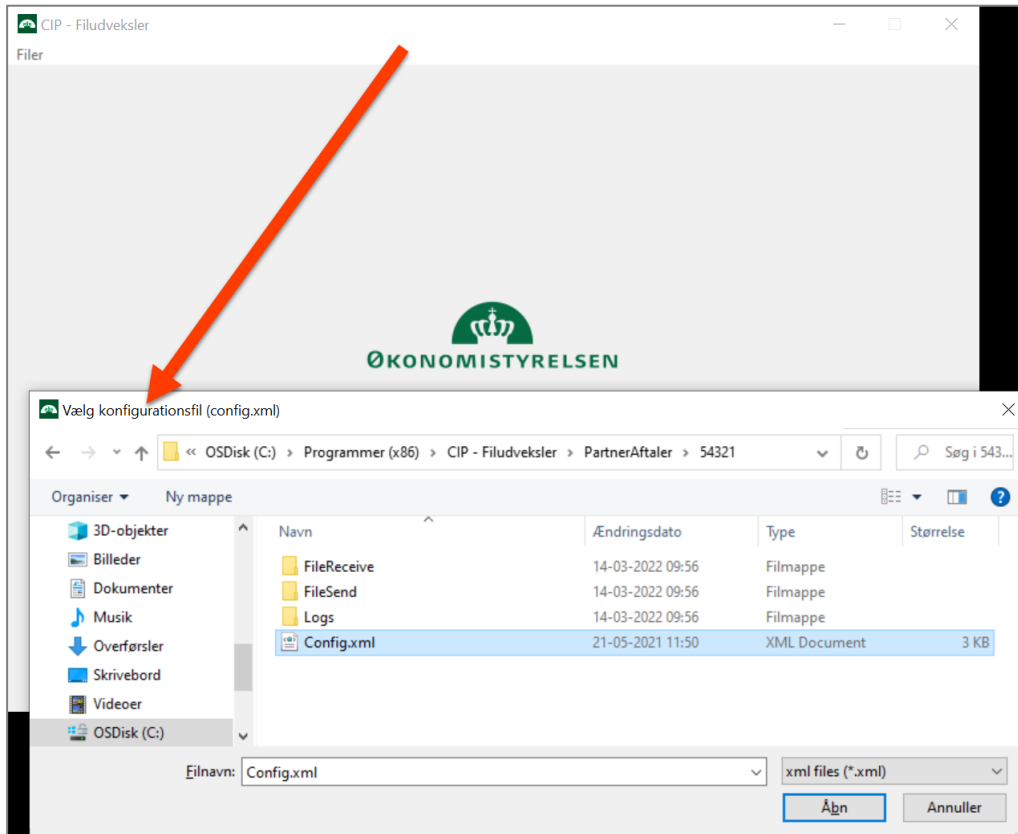
Skift til fanen Opdateringsværktøj, se at den sti der står passer med der hvor filhenteren er installeret og tryk på knappen Opdater.



¹ CIP Filudveksler 1.00.22

Start CIP - Filudveksler

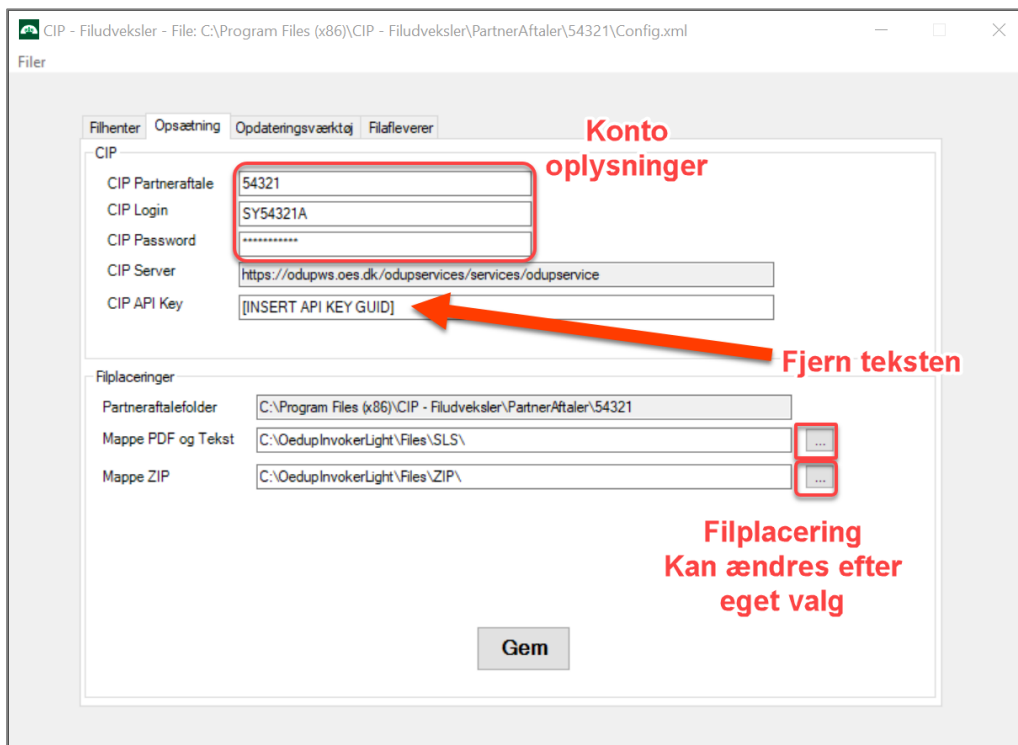
Første gang programmet åbnes, bliver man bedt om at indlæse konfigurationsfil.



Naviger til den omdøbte mappe (Ex. C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler\PartnerAftaler\PA54321) og vælg Config.xml

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

Vælg fanen ”Opsætning” og indtast de påkrævede oplysninger og tryk på ”Gem”



The screenshot shows the 'Opsætning' (Setup) tab of the CIP configuration window. The window title is 'CIP - Filudveksler - File: C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler\PartnerAftaler\54321\Config.xml'. The 'CIP' section contains the following fields:

CIP Partneraftale	54321
CIP Login	SY54321A
CIP Password	*****
CIP Server	https://odupws.oes.dk/odupservices/services/odupservice
CIP API Key	[INSERT API KEY GUID]

Annotations in red text:

- 'Konto oplysninger' (Account information) points to the CIP Partneraftale, CIP Login, and CIP Password fields.
- 'Fjern teksten' (Remove the text) points to the CIP API Key field.
- 'Filplacering Kan ændres efter eget valg' (File location can be changed after your choice) points to the file location fields.

The 'Filplaceringer' (File locations) section contains:

Partneraftalefolder	C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler\PartnerAftaler\54321
Mappe PDF og Tekst	C:\OedupInvokerLight\Files\SLS\
Mappe ZIP	C:\OedupInvokerLight\Files\ZIP\

A 'Gem' (Save) button is located at the bottom center of the window.

Det er vigtigt at både brugernavn og adgangskode anføres på samme måde som i de oplysninger man har på sin konto. ØDUP er følsom overfor at brugernavn skrives med store bogstaver, hvis det er oprettet med store bogstaver.

Hvis der er står [INSERT API KEY GUID] i feltet CPI API Key, skal det slettes.¹

Filplacering er efter eget valg. Kan med fordel lægges på et fælles netværksdrev, hvis andre medarbejdere skal have adgang til dem.

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

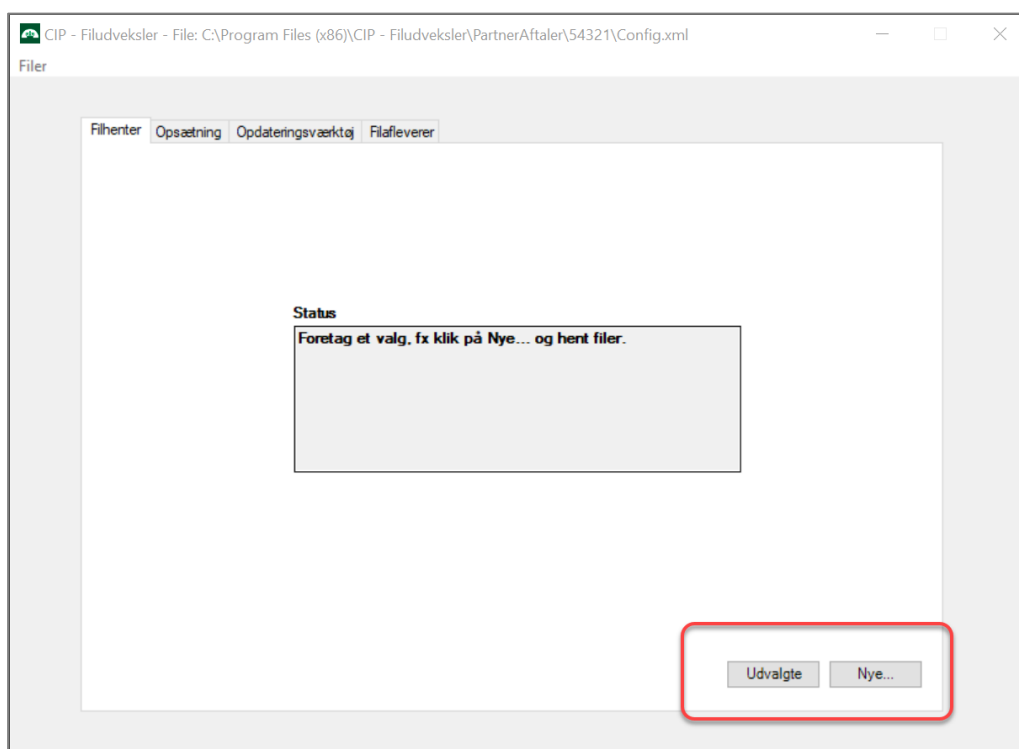
Brug af programmet

Efter at programmet er installeret, vil du typisk kun bruge det, når du skal hente PDF-filer efter kørsler.

Du kan bede Økonomistyrelsen om at få notifikationer pr. mail, når der er filer til afhentning i ØDUP eller CIP. Opret en sag via Statens Administrations Serviceportal. Se mere på oes.dk

Når der ligger PDF-filer klar til at blive hentet, sendes der en standard-mailnotifikation. Notifikationen sendes til den mailadresse I har oplyst til Økonomistyrelsen, i forbindelse med oprettelse af den partneraftale der er knyttet til PDF-filerne.

Når du vil hente nye filer skal du starte CIP - Filudveksler og vælge fanebladet ”Filhenter”. Tryk på ”Nye...” i nederste højre hjørne:



Programmet henter herefter alle de filer, der på det givne tidspunkt ligger klar – og gemmer dem på det drev og i den mappe, der er valgt ved installation af programmet.

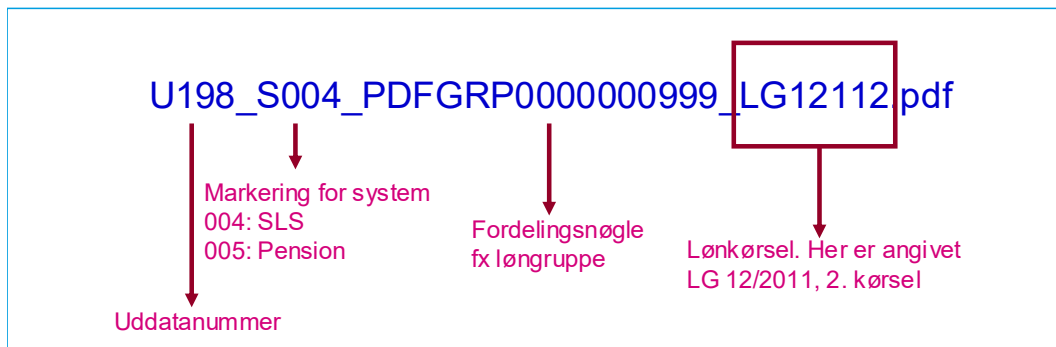
Hvis filerne skal hentes igen, klikkes på ”Udvalgte” og vælge de filer man ønsker overført.

Navngivning af PDF-filer fra SLS

Når du henter PDF-filer fra SLS, er de navngivet så du kan identificere hvad den enkelte fil indeholder.

Økonomistyrelsen har fastsat en navnestandard for PDF-filerne, så du kan se hvilket uddata der er tale om, hvilken lønkørsel det stammer fra og hvilken gruppe mv. uddata knytter sig til. Her et eksempel på, hvad navnet kan være på en PDF-fil:

¹ CIP Filudveksler 1.00.22



Hvis uddataet har en fordelingsnøgle der er forskellig fra ”Løngruppe” vil det fremgå af filnavnet. Det kan være SE-nummer, KREDKO eller Myndighedsnummer.

Lagringstid

PDF-filerne gemmes normalt i ØDUP i 3 måneder. Det er i den periode hvor der er mulighed for at hente filerne.

Anbefaling: Hent altid filerne når de ligger klar efter kørslerne. Så får I gemt dem hos jer selv på rette sted, ligesom der sikres løbende back-up. Når først de er slettet i ØDUP, kan du ikke længere få fat i en given PDF-fil ad den vej. Når de er gemt hos jer, er de i princippet til rådighed uendeligt.

Kontakt

Hvis du har brug for hjælp, eller har spørgsmål i forbindelse med installationen, er du velkommen til at kontakte os via Statens Administrations Serviceportal.

<https://statens-adm.dk/support/serviceportalen/>

Det gælder også hvis du arbejder i en kommune, pensionskasse eller en forening.

Beskriv din problemstilling så grundigt som muligt, og send os gerne skærmdump der illustrerer dit problem. Oplys også hvilken partneraftale I har, fx PA18002.


¹ CIP Filudveksler 1.00.22

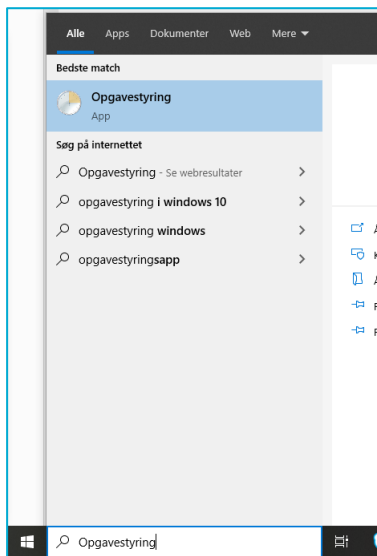
Schedulering/Opgavestyling

Det er muligt at opsætte programmet til automatisk at hente nye filer. Programmet vil så dagligt hente de filer der måtte ligge, og gemme dem i det bibliotek der er angivet ved installation af programmet.

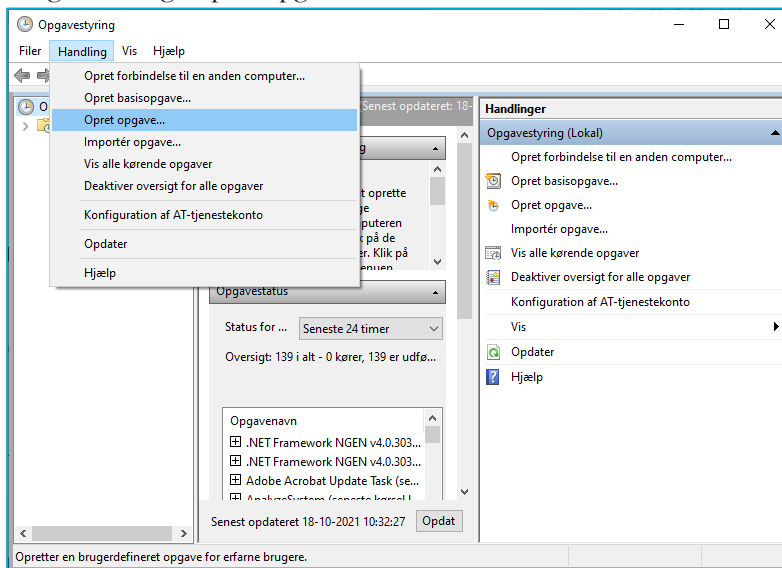
I dette afsnit kan du se, hvordan man opsætter automatisk Schedulering/Opgavestyling.

Nedenfor er opsætningen beskrevet for Windows 10. Det kan med fordel opsættes på en server, så man ikke er afhængig af at man skal være logget på.

 Skriv "Opgavestyling" og vælg opgavestyling



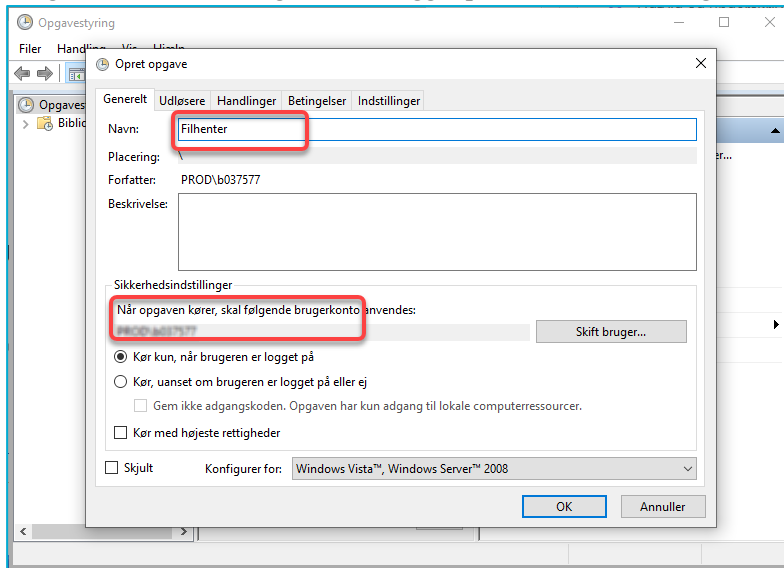
Vælg Handling/Opret opgave...



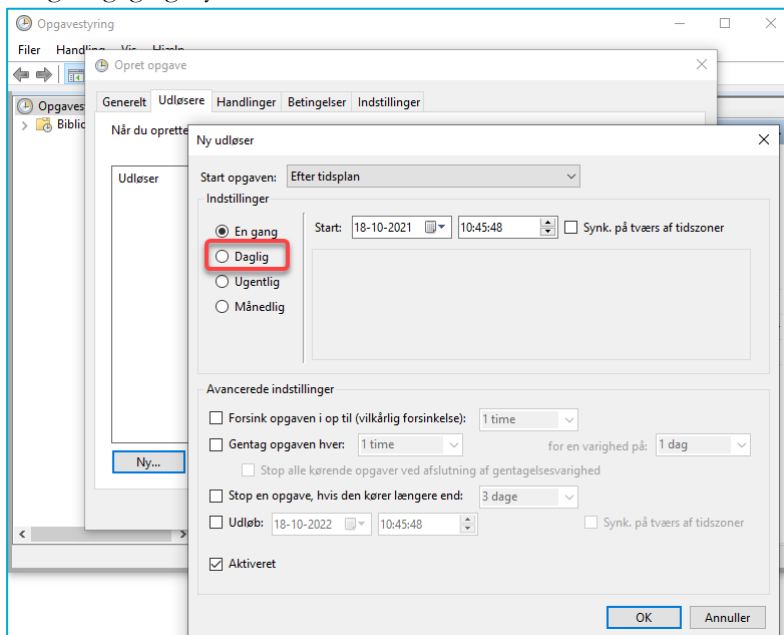
Skriv et navn på opgaven ex. Filudveksler

¹ CIP Filudveksler 1.00.22

Brugerkonto er den bruger der er logget på. Kør kun, når bruger er logget på

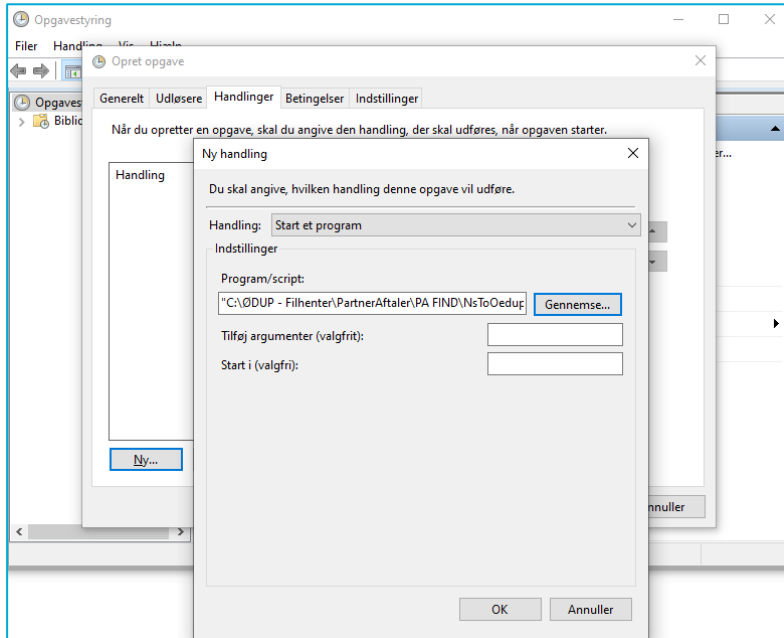


Vælg Daglig og tryk OK



¹ CIP Filudveksler 1.00.22

Navigér til
filen ManuelOedupToNsVerbose.cmd i mappen
C:\Program Files (x86)\CIP - Filudveksler\PartnerAftaler\Din partneraftale\Tryk OK



Tryk OK

