


CAMPUS

Miniguide: Ret sessionsskabelon

Denne guide viser, hvordan en Læringsadministrator kan ændre i sessionsskabelonen pga. ændring af dato, eller tidspunkt, efter en klasse er oprettet.

1. Klik på **Menuen**, vælg **Admin** → Vælg **Læring** i fanemenuen → Vælg **Administrer klasser** → **Søg** klassen frem. Klik på den rette klasses titel

2. Klik på **Ikonet** ud for feltet **Sessionsskabelon** i sektionen for **Oplysninger om planlægning**

Sessionsskabelon* 

3. Vælg en ny dato i feltet: **Startdato**

Startdato* 

4. Fremsøg en ny Sessionsskabelon

Sessionsskabelon*  

5. Vælg skabelonen i kolonnen for **Handlinger**

Handlinger	Navn	Startdato	Antal sessioner	Varighed (TT:MM)
	Tors 9:00 -17:00;	Torsdag	1	08:00

6. Hvis tidspunktet ikke er korrekt i den valgte sessionsskabelon: klik på tallet ved kolonnen for **Session**


Sessions	
Uge	Session
1	1

7. Tjek at datoen i feltet for **Starttidspunktet** er korrekt

Ret Start- og Sluttidspunkt

Bemærk: felterne **TT:MM** skal altid udfyldes som fx 08:30

Beskrivelse af session

Starttidspunkt* 

Starttidspunkt (TT:MM)* :

Sluttidspunkt (TT:MM)* :

8. Klik på knappen **Gem**

GEM

9. Klik på knappen **Næste**

Sessions Tilføj session | Udskriv | Eksport

Uge	Session	Startdato	Dag	Starttidspunkt	Sluttidspunkt
1	1	18.07.2019	Torsdag	8:30	17:00

NÆSTE

10. Vælg **Bevar ressourcetildelinger**, hvis der er en underviser tilknyttet klassen og klik på knappen **Gem**

Sessionsskabelon	Tors 9:00 -17:00;
Startdato	18.07.2019
For denne session	<input type="radio"/> Bevar ikke ressourcetildelinger ? <input checked="" type="radio"/> Bevar ressourcetildelinger <input checked="" type="radio"/> Mislykkes, hvis der er konflikter <input type="radio"/> Ignorer konflikter
⚠ Session til undervisertilknytning bevares muligvis ikke.	
<input type="button" value="GEM"/> <input type="button" value="FORRIGE"/> <input type="button" value="ANNULER"/>	

11. Indtast en begrundelse i feltet for **Årsag**

Indtast grund * = kræver

Denne handling er omfattet af revision. Af hensyn til revisionen skal du angive en årsag, når du udfører denne handling.

Årsag *

Maks. antal tegn:255

12. Afslut ved at klikke på **Ok** knappen

Husk, at du ikke gemmer dine ændringer til klassesessioner, før du gemmer ændringerne til klassen

OK